

## 講演集原稿作成要領

- 1 A4版上質紙を使用し、原則4枚以内とする。(そのまま白黒複写して講演集の原稿とします。)
- 2 原則として演題はゴシック体、発表者及び本文は明朝体とすること。
- 3 演題は、本文より大きく見やすい文字とすること。
- 4 演題の下に所属と発表者を記載し、登壇者の前に○印を記載すること。
- 5 原稿をそのまま複写し、左綴じで製本するので、上下左右に適当な余白を設けること。
- 6 内容は、目的、調査(実施)方法、結果、考察及びまとめ等の項目に分け、分かりやすい図表を入れて簡潔に記載すること。

《 作成例 》

