

## 講演要旨集原稿作成要領

- 1 原稿は原則A4版4枚以内とし、上下左右に適当な余白（2cm程度）を設けること。
- 2 原則として演題はゴシック体、発表者及び本文は明朝体とすること。
- 3 演題は、本文より大きく見やすい文字とすること。
- 4 演題の下に所属と発表者を記載し、当日の発表者（代表者）の前に○印を記載すること。
- 5 内容は、目的、調査（実施）方法、結果、考察及びまとめ等の項目に分け、分かりやすい図表を入れて簡潔に記載すること。
- 6 紙原稿で提出する場合には、原稿をそのまま白黒複写し左綴じで製本するので、A4版上質紙を使用し、上下左右に適当な余白（2cm程度）を設けること。

### 《 作成例 》

**最上川の清流化に関する研究**

山形県環境科学研究センター ○山形 太郎、村山 花子

1 目的  
.....  
.....

2 調査（実施）方法  
.....  
.....

3 調査（実施）結果  
.....  
.....

4 考察  
.....  
.....

5 まとめ  
.....  
.....

- 発表会開催後ホームページにも掲載予定です。これまで（第6回～第11回）の講演要旨集もご覧いただけます。 ⇒ <http://www.mogamigawa.gr.jp>